

Versand und Responseverarbeitung

Die Brunau-Stiftung erledigt für viele Kunden Versand- und Lettershoparbeiten, separat oder in Kombination mit anderen Sekretariatsarbeiten. Die Aufträge werden von den Lernenden unter Aufsicht von Fachpersonen ausgeführt. Die Lettershoparbeiten beinhalten das Drucken, Ausrüsten und Verpacken von Direct Mails, die Postaufgabe bis hin zur Verarbeiten der Retouren. Über den Lettershop hinaus bietet die Brunau-Stiftung auch alle Schritte der Bestellverarbeitung an.

Personalisieren

In Zeiten der Reizüberflutung ist es für ein Unternehmen von entscheidender Bedeutung, seine Kunden persönlich anzusprechen. Der korrekten Adresse und Anrede kommt daher eine grosse Bedeutung zu. Senden Sie uns Ihre Briefvorlage mit Adressdatei zu, und wir erstellen und drucken für Sie den Serienbrief.

Ausrüsten und Couvertieren

Briefe und Beilagen falzen, heften und lochen wir nach Ihren Vorgaben. Adress- und andere Etiketten werden sorgfältig aufgeklebt. Sind alle Inhalte bereit, verpacken wir diese in Couverts mit Ihrem Absender. Sie haben noch keine eigenen Couverts? Kein Problem: Wir organisieren für Sie den Druck in einer günstigen Druckerei.

Frankatur und Postaufgabe

Wir erledigen für Sie die ganzen Formalitäten der Massenfrankatur und sorgen für eine prompte Postaufgabe. Unser Chauffeur bringt die Mailings direkt zur nächsten Poststelle. Auf Wunsch fran-

kieren wir die Couverts auch manuell, um Ihrer Post eine persönliche Note zu geben.

Responseverarbeitung

Direct Mails mit eingebauten Responsemöglichkeiten sind in der Regel wirkungsvoller. Wir erstellen für Sie personalisierte Antwortkarten, Wettbewerbstalons etc. und verarbeiten die zurückgesandten Karten.

Zur Responseverarbeitung gehört auch die Verarbeitung der returnierten Couverts infolge. Wir recherchieren für Sie die neue Anschrift.

Bestellverarbeitung

Eine besondere Art der Responseverarbeitung ist das Bestellwesen. Die Brunau-Stiftung bietet alle Schritte der Bestelladministration an: Lagerung des Materials, Entgegennahme der Bestellungen, Verpackung und Versand des bestellten Materials, Bestellfakturierung, Zahlungskontrolle und Mahnwesen bis hin zur Buchhaltung.

Kosten

Der grösste Teil der Kundenaufträge wird von Lernenden ausgeführt. Dadurch erhält der Kunde die kaufmännischen Dienstleistungen zu einem sehr moderaten Preis. Auf Qualität muss der Kunde dennoch nicht verzichten. Alle Kundenarbeiten werden von erfahrenen Fachpersonen kontrolliert.

Sind Sie an einem Auftrag interessiert? Wir erstellen Ihnen gerne eine unverbindliche Offerte!