



Administration auslagern

Dienstleistungen der Brunau-Stiftung

Administration

Sind Sie ein KMU, Verein oder Verband und möchten sich nicht mehr den Kopf über ihre Administration zerbrechen? Wir erleichtern Ihnen den Büroalltag und erledigen für Sie Ihre Sekretariatsaufgaben. Unsere IV-berechtigten Auszubildenden sind loyal, vertrauenswürdig und kompetent. Sie werden von ausgebildetem Fachpersonal begleitet und angeleitet. Dank grosser Erfahrung und dem Einsatz moderner Infrastruktur sind wir professionell und effizient. Unser Ziel ist es, Sie kompetent und zuverlässig zu unterstützen.

Software Administration

Die Administration basiert auf den Softwareprogrammen Office 365, ABACUS oder nach Wunsch.

Kosten

Die Kunden bezahlen einen Beitrag für die Übernahme der Daten und das Einrichten der Datenbank. Danach fallen ausschliesslich die Kosten für die Dienstleistung an.

Dienstleistungen

- Mitglieder- und Vereinsadministration
- Telefonbewirtschaftung (Callcenter/Telefonzentrale)
- Terminverwaltung
- Versände (Post oder E-Mail)
- Bewirtschaftung Onlineshops

Verlangen Sie eine Offerte:

Kontaktformular unter <https://www.brunau.ch/dienstleistungen/administration/>

oder E-Mail: sekretariat@brunau.ch